**AKREDİTİF**

**I. Giriş**  
Ekonomik ve ticari ilişkilerin uluslararası boyuta taşınması, kişiler ve devletler açısından dış ticarette ödeme yöntemleri kavramını getirmiştir.

Uluslararası ticarette de, alıcı ile satıcı arasındaki ilişki çoğunlukla satım akdidir. Satım akdinde, satıcı teslim borcunu, alıcı ise malın bedelini (semeni) ödeme borcunu karşılıklı olarak üstlenmektedir. Satıcı, malını sattığı anda bedelini almak, alıcı ise bedeli ödediği anda satın aldığı mala kavuşmak isteyecektir. Satım akdinin uluslararası kurulması, coğrafi yapılanma ve diğer sebeplerle, tarafların edimlerini aynı anda ifa etmelerini güçleştirmektedir. Bu durum ise taraflar açısından belirli bir riski ortaya çıkarmaktadır. Akreditif, uluslararası ticari ilişkilerde, tarafların bu tür endişelerini en aza indirmek için geliştirilmiş olan bir ödeme yöntemidir.

Yanı sıra, akreditifin mutlaka uluslararası ticarette kullanılması da sözkonusu değildir. Aynı ülkedeki alıcı ve satıcı da bedelin ödenmesini akreditif yoluyla gerçekleştirebilirler.

Akreditif, özellikle ikinci dünya savaşı sonrasında bir bankacılık faaliyeti olarak gelişmiştir. Akreditif kelime anlamı olarak, itibar göstermek, tasdik etmek anlamlarına gelen “accredites” kelimesinden gelmektedir. Birbirini iyi tanımayan alıcı ve satıcı için güven unsuru oluşturan bir banka taahhüdü olarak ortaya çıkmaktadır.

Akreditif, uluslararası ilişkilerde

“Documantery Credit” Vesikalı Kredi

“Letter of Credit” Kredi Mektubu

“Documantery Letter of Credit” Vesikalı Kredi Mektubu

“Commercial Letter of Credit” Ticari Kredi Mektubu

gibi aynı anlama gelen çeşitli deyimlerle kullanılmaktadır.

**II.Akreditifin Tanımı**  
Alıcı sipariş ettiği malın belirtilen süre içinde, istediği kalite ve durumda eline geçmesini ve mal bedelini de malı teslim aldıktan sonra ödemek ister. Satıcı ise, mal bedelinin ödeneceğinden emin olmak, hatta bazı hallerde malın üretiminden önce bedelinin garanti edilmesini ister. Bu çıkar çatışması neticesinde akreditif sistemi ortaya çıkmıştır. Alıcı ve satıcıya ek olarak bankaların itibarları da devreye sokulmak suretiyle çözüm getirilmiştir.

Uluslararası bankacılıkta, geniş anlamı ile vesikalı/belgeli krediler (Documantery Credits) olarak anılan akreditif, uluslararası ticarette mal bedellerinin ödenmesi konusunda geliştirilmiş özel bir finansman tekniği olarak karşımıza çıkmaktadır.

Asıl olarak akreditif, bir kredi aracı değil, ödeme aracıdır. İthalatçının ülkesindeki bir banka, ihracatçının ülkesindeki bir banka aracılığıyla belirli bir parayı ihracatçıya, istenilen vesaiki önceden saptanan bir süre içinde ibraz etmesi koşuluyla ödemeyi taahhüt etmektedir.

Bu açıklamalara göre akreditifi; istenen koşulların gerçekleşmesi şartına bağlı olarak verilen bir banka taahhüdü olarak tanımlayabiliriz. Diğer bir ifade ile Akreditif; alıcının talep ve talimatlarına dayanarak bir bankanın, belli bir paraya kadar, belirli bir vadede ve belirli belgeler karşılığında ve öngörülen şartların yerine getirilmesi kaydıyla satıcıya ödeme yapılacağını, satıcı tarafından keşide edilen poliçeleri kabul ve iştira edeceğini, satıcıya karşı yazılı olarak taahhüt etmesidir. Alıcının bankası bu taahhüdü doğrudan satıcıya verebileceği gibi, satıcı lehine, satıcının bankasına da verebilir.

Akreditifler Milletlerarası Ticaret Odası Yürütme Kurulu tarafından Nisan 1993 tarihinde kabul edilerek 01 Ocak 1994 tarihinde yürürlüğe giren “Vesikalı Krediler için Yeknesak Teamül ve Uygulamalar” başlıklı 500 sayılı Broşür ile son şeklini almıştır. 500 sayılı broşürde Akreditifin tanımı şu şekilde yapılmıştır :

Bir müşterinin talimatı uyarınca ve talebi ile hareket eden bir bankanın (Amir Banka), akreditif koşullarının yerine getirilmiş olması kaydıyla ve akreditifte öngörülen vesaikin ibrazı karşılığında;

i) üçüncü bir şahsa (Lehdar) veya onun emrine ödeme yapılacağı veya lehdarın çekeceği poliçeleri kabul edeceği ve ödeyeceği;

veya

ii) böyle bir ödemeyi yapması veya çekilen poliçeleri kabul etmesi ve ödemesi için diğer bir bankayı yetkili kıldığı;

veya

iii) diğer bir bankayı iştira işlemi yapmaya yetkili kıldığı

adı ve tanımlaması ne olursa olsun herhangi bir düzenleme anlamına gelir.

Bu tanımdan da anlaşılacağı gibi akreditif sadece bir banka tarafından açılabilir. Bununla birlikte uygulamada, banka olmayan özel finans kurumları tarafından da akreditif açıldığı görülmektedir.

**1.Genel Olarak Akreditifin Özellikleri**  
Akreditif, bankacılık açısından bir kredi değildir. Banka sadece ödeme konusunda bir hizmet ifa eder ve bunun karşılığında da komisyon almayı hakeder. Amir ile Lehdar arasındaki ilişki satış, hizmet veya sair bir çeşit sözleşmenin akdedilmesini gerektirebilir. Taraflar ödemenin akreditif yoluyla yapılmasını da kararlaştırabilirler. Akreditif ilişkisi ise dayandığı asıl sözleşmeden tamamen bağımsız bir ödeme yöntemidir. Akreditifin kendisi, kural olarak ne alıcıya ve ne de satıcıya bir banka kredisi sağlar.

Akreditif yükümlülüğü sadece belgelerin incelenmesine dayanır; mallarla ilgili değildir. Dış görünüşleri itibarıyla akreditif koşullarına uygun belgeler karşılığında banka, akreditif bedelini ödemek zorundadır. Bu kural, MTO 500 sayılı broşürün 3.maddesinde “Bağımsızlık Prensibi” olarak açıkça belirtilmiştir

Bir bankanın akreditife ilişkin ödeme, poliçe kabul etme ve ödeme, iştira veya diğer herhangi bir yükümlülüğü, amirin akreditif bankası veya lehdarla olan ilişkisinden kaynaklanan hak taleplerine ve savunmalarına tabi değildir.”

Yine MTO 500 sayılı broşürün 4.madde daha da açık olarak akreditifin mallarla ilgisi olmadığı vurgulanmıştır.

“… ilgili taraflar belgelerin ilgili olabileceği mal, hizmet ve/veya diğer yapılan işleri değil, belgeleri gözönünde bulundurarak işlem yaparlar.”

Bağımsızlık Prensibi, akreditif işlemlerinin emin ve süratli bir biçimde işlemesini sağlayan temel kural niteliğindedir. Pratikte doğurduğu sonuç ise, Amir bankanın sözleşmeden doğan bir anlaşmazlık nedeniyle akreditiften dönüp, ödeme yapmayı reddedememesidir. Bu prensibin tek istisnası, satış sözleşmesi hükümlerinin sahtecilik yoluyla ihlal edilmesidir. Bu durum bankanın akreditiften doğan borcunu etkileyebilir.

**2. 500 Sayılı Yeknesak Kuralların Hukuki Niteliği**  
Milletler Arası Ticaret Odası tarafından yayınlanmış bulunan 500 sayılı broşürün hukuki niteliği, doktrinde çeşitli görüşlerin ortaya çıkmasına sebep olmuştur.

Sonuç olarak 500 sayılı yeknesak kuralların niteliği konusunda ileri sürülen görüşler neticesinde;

Yasa olmadığı,

* Milletlerarası bir anlaşma olmadığı,
* Örf ve Adet Hukuku oluşturmadığı,
* Ticari teamül olmadığı,
* Milli hukukun üstünde yer alan hukuk kuralları olmadığı

Çoğunluk tarafından kabul edilerek, akreditiflerde atıf yapılması nedeniyle 500 sayılı yeknesak kuralların, taraflar arasında bir sözleşme olarak ele alınması görüşü öne çıkmıştır.

**III. Akreditifin Tarafları**  
Bir akreditif işleminde genel olarak “Amir”, “Akreditif Bankası” ve “Lehdar” olmak üzere en az üçlü bir ilişki sözkonusudur. Yanı sıra, farklı işlevleri yerine getirmek üzere görevlendirilen ve bu işlevlerine göre adlandırılan çeşitli bankalar akreditife aracılık yapabilirler.

**1.Akreditif Amiri (Applicant for Credit – Orderer - Principal)**  
Akreditif işlemini başlatan ithalatçı, yani satım akdinde alıcıdır.

Ödemenin akreditif yoluyla gerçekleştirileceğine karar verildikten sonra, Akreditif Amiri ülkesindeki bankasına müracaat ederek akreditifi açtırır.

Satıcıyla yapmış olduğu sözleşmeye veya ondan aldığı proforma faturaya göre akreditifin cinsini, şartlarını ve aranacak belgelerin ayrıntılarını bankasına bildirir. Böylece akreditifin içeriğini belirler. Akreditif şartları ile, alıcı ve satıcı arasında kararlaştırılan satış akdinin şartları aynı olmalıdır. Akreditif şartlarının farklı olması halinde lehdarın bu akreditifi reddetmesi gerekir. Aksi takdirde, satış akdinde değişikliği kabul ettiği iddiası ile karşılaşacaktır.

Akreditifteki belgelerin belirlenmesi alıcı için çok önemlidir. Malların sözleşmeye uygunluğunu sağlayacak olan tek şey sadece belgelerdir.

Bankaların talimatları farklı yorumlamalarını önlemek için, akreditif amirinin vereceği talimatların açık, net ve satıcı ile yapılan sözleşmeye uygun olması gerekir. Yanı sıra talimatlar hem iç mevzuat hükümlerine ve hem de uluslararası teamüllere uygun olmalıdır.

Akreditif amiri satış bedelini, mevzuata ve satış akdinin şartlarına göre öder. Akreditif bedelinin nakit olarak yatırılması halinde dahi, bu yatırılan meblağ, gayrinakdi kredinin teminatını teşkil eder. Ancak, akreditif meblağı döviz olarak bankaya yatırıldığı takdirde, uygulamada bu finansmansız akreditif olarak adlandırılmaktadır.

**2.Akreditif Bankası (Amir Banka – Opening Bank – Issuing Bank)**  
Akreditif Amirinden aldığı talimatlara göre akreditifi açan bankadır. Aldığı talimatlar uyarınca akreditif metnini hazırlayarak satıcının bankasına iletir. Amir bankanın, muhabir bankaya veya lehdara akreditifin açılması ile ilgili olarak gönderdiği mektuba “Küşat” (Açılış) mektubu denir.

Genel olarak Bankaların kullandıkları akreditif açma teklif mektuplarında;

İthalatçı firmanın unvanı, adresi   
Satıcı firmanın unvanı, adresi   
İthalat belgesi tarihi, no. ve geçerlik süresi,   
Akreditif vadesi, ithal vadesi,   
Akreditif döviz cinsi ve tutarı,   
Ödeme vadesi, poliçe vadesi,   
Kısmi sevkiyata izin verilip verilmediği,   
Yükleme yeri, varış yeri,   
Yükleme vadesi, teslim şekli (FOB/CER CIF)   
Malın cinsi, miktarı, birim fiyatı,   
Menşe şahadetnamesi istenip istenmeyeceği,   
Fatura adedi…. asıl, … suret,   
Yükleme vesaikinin düzenlendiği tarihten itibaren muhabir bankaya ibraz süresi, ibraz yeri,   
Muhabir banka teyidinin istenip istenmediği,   
Sigortanın kimin tarafından yapılacağı,   
Sevkiyatın yapılacağı vasıta,   
Muhabir masrafları, komisyonlar,   
Özel şartlar   
Yer almakta, ayrıca akreditifin milletlerarası yeknesak kurallara tabi olduğu belirtilmektedir.   
Akreditif şartlarının yerine getirilmesi halinde de ödeme, iştira, poliçe kabul yetkisi verebilir ve bu yetkiler sonucu muhabirine (veya doğrudan lehdara) karşı ödeme taahhüdüne girer.   
Akreditif bankası, amirin talimatlarını muhabirine ya da lehdara iletirken, hem iç mevzuatı ve hem de MTO kurallarını gözönünde bulundurmak zorundadır.   
**3.Lehdar (Beneficiary)**  
Lehine akreditif açılan, ihracatçıdır. Akreditif konusu malın satımı konusunda Akreditif Amiri ile sözleşme yapmıştır ve bu mal veya hizmetleri satan, ihraç eden taraftır.

Akreditif şartlarına uygun belgeleri bankaya ibraz etmesi halinde, akreditif bedelini tahsil eder veya belgelere ekli bulunan poliçesine, ilgili bankadan kabul imzası alır.

Lehdarın hazırladığı belgeleri, akreditif vadesi veya belirlenen sürede bankaya ibraz etmesi gerekmektedir. Lehdar kural olarak bunun dışında herhangi bir borç altına girmez. Bunun tek istisnası, komisyonları lehdarın ödeyeceği belirtilmiş ve akreditif işlemi tamamlanmamış ise, lehdarın komisyon borcundan sorumlu olmasıdır.

**4.Muhabir Banka (İhbar Bankası – Advising Bank)**  
Muhabir banka, amir bankadan aldığı akreditif metninde kendisine verilen görev gereği, akreditifi satıcıya (Lehdara) veya onun bankasına ihbar eder. İkinci banka diyeceğimiz muhabir banka, amir bankanın bir şubesi de olabilir.

Kural olarak muhabir banka, akreditif bankasının talimatlarına (ihbarın zamanı ve şekli, ihbarın içeriği gibi) uygun olarak, lehine akreditif açıldığını satıcıya bildirir ve akreditifin şartlarını tebliğ eder; ödeme konusunda herhangi bir sorumluluk üstlenmez.

Muhabir Banka, akreditife kendi teyidini ekleyerek, ödemenin yapılması konusunda da ayrıca sorumluluk üstlenebilir.

Muhabir banka, ihbar ettiği akreditifin görünüşte gerçeğe uygun olup olmadığını kontrol etmek için gerekli özeni ve makul bir dikkati göstermek zorundadır.

**5.Teyit Bankası (Confirming Bank)**  
İlgili akreditif şartlarına göre lehdara akreditifi teyit eden, yani akreditif şartlarına uygun vesaikin ibraz edilmesi halinde, akreditif bedelini ödemeyi veya poliçeyi kabul edeceğini taahhüt eden bankadır. Uygulamada çoğunlukla muhabir banka akreditife kendi teyidini de ekleyerek teyit bankası görevini de yerine getirir. Teyit verilmesini isteyen akreditif bankası ise bu konuda teyit veren bankaya kontrgaranti vermiş olmaktadır.

Teyit bankası bu şekilde işlem yaptığında, amir bankanın riskini de üstlenmiş olur. Bu risk, uygun vesaik karşılığında lehdara ödeme yapan teyit bankasının “Rambusman” (ödemenin karşılanması) için başvurduğu amir bankanın ödemeyi karşılayamama riskidir. Bu nedenle, teyit bankaları amir bankalar lehine kredi çıkartmak suretiyle teyit limiti (confirmationline) tespit ederler ve bu limit içinde işlem yaparlar.

Teyit, hiçbir şekilde, akreditif bankasının yükümlülüğünü yerine getireceğine dair bir kefalet veya garanti değildir. Teyit bankası, ikinci bir akreditif bankası gibi, akreditif bankasından tamamen ayrı, onun yanında, asli ve bağımsız bir yükümlülük altına girmektedir.

Akreditif bankasının diğer bir bankaya teyidini eklemesi için yetki vermesi veya istekde bulunması ve bu bankanın da teyit vermek istememesi halinde, bu durumu gecikmeksizin akreditif bankasına bildirmesi gerekir. Teyit vermesi istenen bankanın, teyit vermeyeceğini bildirmemesi kabul ettiği anlamına gelmemekle birlikte; gecikmeksizin bildirmemesi nedeniyle doğabilecek zararlardan sorumlu tutulmasına neden olacaktır.

Teyit bankası, akreditif süresi içinde ve uygun belgelerin ibrazı karşılığında yaptığı ödemeyi, akreditif bankasına rücu eder. Teyit bankası lehdar adına hareket etmemekte, akreditif bankasından kendi alacağını istemektedir.

**6.Görevli Banka (Nominated Bank)**  
Her akreditifte, görevli bankanın ve yetkisinin ne olduğunun gösterilmesi zorunludur. Görevli banka, ödeme yapmaya, ertelemeli ödeme yükümlülüğü altına girmeye, poliçeyi kabul etmeye veya iştira işlemi yapmaya yetkili kılınmış olan bankadır. Akreditif bankası veya teyit bankasının tüm yükümlülüklerini onlar adına yüklenmektedir. Serbest iştira edilebilir nitelikteki bir akreditifte herhangi bir banka görevli bankadır.

Görevli banka ile akreditif bankası arasında vekalet ilişkisi vardır. Buna göre görevli banka, akreditif şartlarına uygun belgeleri inceleyip, ödeme yaptığı takdirde, bu ödemeleri akreditif bankasından talep eder.

**7.Rambursman Bankası (Reimbursing Bank)**  
Genellikle, akreditif bankası ile ödeme bankası arasında bir hesap bağlantısının bulunmadığı durumlarda rambursman bankası devreye girmektedir.

Rambursman Bankası, Amir Bankanın ödeme ajanıdır. Amir Bankadan aldığı talimata göre, bu talimatta belirtilen bankanın talebi üzerine, akreditif bedelini öder ve Amir Bankanın hesabına borç kaydeder. Rambursman bankası, talep halinde akreditif işleminin detaylarına girmeden ödeme yapar.

**IV.Akreditif Türleri**  
Bir akreditif dönülebilir veya dönülemez olarak düzenlenebilir. 400 sayılı broşüre göre; akreditifin dönülemez olduğu belirtilmedikçe bu akreditif dönülebilir akreditiftir. Buna karşın 500 sayılı broşüre göre ise; akreditifin dönülebilir olduğu belirtilmedikce bu akreditif dönülemez akreditiftir.

**1.Dönülebilir Akreditif ( Revocable Letter of Credit)**  
Lehdara önceden bildirilmeksizin ve herhangi bir anda Amir banka tarafından iptal edilebilen veya şartları değiştirilebilen akreditiflere dönülebilir akreditif denilmektedir.

Bu dönme hakkı, akreditifi açan bankaya aittir.

Muhabir banka, iptal veya değişiklik bildirimini almadan önce kendisine ibraz edilen belgelerin akreditif şartlarına uygunluğunu saptayarak ödemede bulunmuşsa, kabul veya iştira işlemini yapmışsa, ya da vadeli ödeme için uygun vesaiki işleme almışsa, akreditif bankası tarafından ramburse edilmelidir.

**2.Dönülemez Akreditif (Irrevocable Letter of Credit)**  
MTO 500 sayılı broşür, açıkça belirtilmediği takdirde, akreditifin dönülemez olduğunu kabul etmiştir.

Akreditifte öngörülen belgelerin ibrazı ve bunların akreditif koşullarına uygunluğunun saptanması halinde, akreditif bankasının kesin ödeme taahhüdünde bulunduğu akreditif türüne “Dönülemez Akreditif” denilmektedir.

Bu akreditif türünde, sadece akreditif bankasının ödeme yükümlülüğü vardır. Buna karşılık muhabir bankanın herhangi bir ödeme yükümlülüğü bulunmamakta, sadece akreditifi lehdara iletmektedir.

Bu tür akreditiflerde satıcı, yabancı bir ülkede bulunan akreditif bankasının taahhüdüne bağlı kalmaktadır.

Bununla birlikte, akreditif muhabir banka nezdinde kullanılabilir (available) ise, bu banka lehdarla olan ilişkisine göre, dilediğinde ödeme yapabilir. Fakat bu ödeme akreditif dışındadır. Yapılan bu ödeme, amir bankadan akreditif tutarı tahsil edilinceye kadar, lehdara kullandırılan bir kredi niteliğindedir.

3.Teyitli Akreditif (Confirmed Letter of Credit) Amir Banka, muhabir bankaya aynı zamanda bu akreditifi teyit etmesi için bir talimat verdiği takdirde, bu akreditif teyitli dönülemez akreditif olur. Satıcıya en yüksek güvenceyi tayitli dönülemez akreditif sağlar.

Bir akreditifin teyitli olması şartı, yabancı bankanın taahhüdüyle yetinmeyerek kendi ülkesindeki bir bankanın da taahhüdünü isteyen satıcının (lehdarın) talebinden kaynaklanabilir.

Bu tür akreditifte, muhabir banka da bağımsız olarak ödeme taahhüdü altına girmektedir.

Akreditif şartlarına uygun belgelerin ibrazı halinde muhabir bankanın, Amir Banka tarafından ramburse edilip edilmeyeceğine bakmaksızın ödeme yapması gerekmektedir.

**V. Özel Akreditif Türleri**   
**1.Devredilebilir Akreditif (Transferable Letter of Credit)**  
Lehdarın ödemeyi yapacak olan bankadan, akreditifin tamamını veya bir kısmını üçüncü bir şahsa devretmesini talep edebileceği akreditif türüdür. Amir banka tarafından Akreditif metninde (küşat mektubunda) devredilebilir olduğunun açıkça belirtilmiş olmasına bağlıdır.

Aksi belirtilmedikçe devredilebilir akreditif sadece bir kez devredilebilir. **2.Karşılıklı Akreditif (Back to Back Letter of Credit)**  
Birbirinden tamamen bağımsız iki ayrı akreditif işleminden oluşur.

İlk akreditifin lehdarı ikinci akredifin amiri olarak belirlendiği durumlarda oluşur. İlk akreditif tutarından ikincisi ödenir.

**3.Kırmızı Şartlı Akreditif (Red Clause Letter of Credit)**  
Kırmızı Şartlı Akreditif, lehdarın istenilen belgeleri ibraz etmesi halinde ona ödemede bulunulmasını öngören genel akreditif prensibinin bir istisnasını teşkil etmektedir.

Lehdarın malları üretmesi veya sevk etmesi için paraya ihtiyacı olduğu durumlarda, belgeleri ibraz etmeden akreditif tutarın bir kısmı veya tamamının peşin ödemesini öngören bu tür akreditiflerde alıcı satıcıya bir ön finansman imkanı tanımaktadır. Satıcıya bir tür prefinansman sağlanmaktadır. Lehdarın, uygun belgeleri ibrazından sonra, kendisine ödenen meblağ akreditif tutarından düşülmektedir.

Belgelerin ibrazından önce lehdara ödeme yapıldığından, akreditif amiri açısından bir risk oluşmaktadır.

**4.Yeşil Şartlı Akreditif (Green Clause Letter of Credit)**  
Bu tür akreditifte Lehdar, malı daha göndermeden peşin tahsilat imkanına kavuşur. Malların hazır ettiği bölümünü ya bir umumi mağazaya, ya da üçüncü bir şahsın ambarına teslim ederek, teslim makbuzunu bankaya ibraz ettiği anda Lehdara ödeme yapılır.

**5.Yenilenen Akreditif (Revolving Letter of Credit)**  
Taşıdığı şartlara göre kullandıkça otomatikman yenilenerek tekrar kullanılabilir hale dönen ve bunun için özel bir değişiklik yapılması gerekmeyen akreditif türüdür.

Alıcı ile satıcı uzun süreli bir alım satım ilişkisine girdikleri takdirde, sürekli olarak belirli aralıklarla mal sevkiyatı gerekeceğinden, her seferinde ayrı bir akreditif açılması yerine tek bir revolving akreditif açılır.

Satıcı her sevkiyatında, bu kısma karşılık gelen miktarı çeker ve akreditif o miktar için kendiliğinden yenilenmiş olur.

Yenilenen akreditifler, süreye veya tutara bağlı olarak açılabilmektedirler. Süreye bağlı yenilenen akreditiflerde, belirli bir devrede (örneğin 1 yıl) her dönem (örneğin her ay) belli miktarın lehdar tarafından çekilmesi ile akreditif yenilenmektedir.

Tutara bağlı yenilenen akreditiflerde, akreditif tutarının tamamı, akreditif vadesi içinde yapılacak her sevkiyat için lehdarın emrine hazır bulundurulmaktadır. Örneğin alıcı, 6 aylık akreditif vadesi içinde toplam 120,000.-US$’lık mal ithal edecektir. Satıcı istediği tarihlerde yapacağı dilediği miktarlardaki ihracatlar ile toplam akreditif meblağına ulaşacaktır.

**6.Teminat Akreditifi (Standby Letter of Credit)**  
Standby akreditifler daha ziyade uluslararası müteahhitlik işlerinde kullanılan, bir çeşit teminat mektubudur.

Bir başka ülkede taahhüt üstlenen firma (Amir), bu istisna akdinin karşı tarafı lehine (Lehdar), bir standby akreditif açtırır. Amir sözleşme kurallarına uygun olarak inşaatı tamamlamadığı takdirde Lehdar bunu belirten yazılı bir beyan ve çekeceği poliçe ile bankaya müracaat ederek akreditif bedelini tahsil eder.

Standby akreditifte, normal akreditif uygulamasının aksine, belirli bir belgenin ibrazı halinde değil, hatalı ve olumsuz bir durumun ortaya çıkması halinde ödeme yapılmaktadır.

Amerikan bankaları mevzuatları gereği teminat mektubu veya kontrgaranti veremedikleri için, zorunlu olarak Standby L/C düzenlemektedirler.

**VI.Akreditif Ödeme Şekilleri**  
**1.Görüldüğünde Ödemeli Akreditifler (Sight Payment)**  
Lehdar, küşat mektubunda belirtilen belgeleri ibraz ettiği anda banka tarafından kendisine ödeme yapılır.

**2.Ertelemeli Ödemeli Akreditifler (Deferred Payment)**  
Akreditiflerde, belgenin ibrazı karşılığında derhal ödeme veya ibraz edilen poliçelerin kabulü esastır. Ertelemeli ödemeli akreditiflerde ödeme, küşat mektubunda belirtilen bir tarihte yapılmaktadır. Lehdar belgeleri ibraz etse bile, ödeme için akreditif vadesini beklemek zorundadır. Bu durumda, alıcı, akreditif meblağının ödenmesinden önce malları eline geçirmektedir. Kuşkusuz lehdar, bu tür akreditifin risklerini bilebilecek durumda olduğundan, ancak çok güvendiği alıcılarla bu tür akreditif ilişkisine girecektir.

**3.Poliçe Kabulü Yoluyla İfa Edilen Akreditifler (Acceptance)**  
Satıcı alıcıya bir ödeme kolaylığı tanımaktadır. Satıcı, belgelerle birlikte banka üzerine keşide ettiği vadeli bir poliçeyi muhabir bankaya ibraz eder. Banka belgelerin uygunluğunu gördüğü takdride, poliçeyi kabul eder ve vadesinde poliçe bedelini satıcıya öder.

**4.İştira Yoluyla İfa Edilen Akreditifler (Negotiation)**  
İştira, kelime anlamı olarak, ticari senetlerin vadelerinden önce hamilinden satın alınmasıdır. 500 sayılı broşürde poliçe iştirasının yanı sıra belgelerin değerinin verilmesi de iştira olarak sayılmıştır. Buna göre akreditif işlemlerinde lehdar, istenilen belgeleri ve düzenlenen poliçeyi bankaya ibraz eder. Banka da poliçeyi veya belgeleri iskonto ederek vadesinden önce alır.

**VII. Akreditif İşlemlerinde Kullanılan Belgeler (The Documents)**  
Tüm akreditifler belgeye dayalıdır ve uygun belge ibrazı karşılığında ödeme yükümlülüğü doğar. Akreditif bankası, görevli banka makul bir özenle ve makul bir süre içinde belgelerin akreditife uygun olup olmadığını inceleyecek ve uygun olmadığı takdirde rezerv koyup iade edecektir. Lehdar, akreditif süresi doluncaya kadar eksiklikleri gidermek hakkına haizdir.

MTO 500 sayılı broşürde belgeler “aksi taraflarca belirtilmiş olmadıkça” kaydıyla sayılmıştır. Buna göre taraflar, ibraz edilecek belgeleri diledikleri gibi kararlaştırabilirler. Tarafların farklı bir şey kararlaştırmaları daha büyük önem taşımaktadır. Açılan akreditifte sadece belgeler belirtilmişse, bu belgelerin uygunluğu 500 sayılı broşüre göre değerlendirilecektir.

Akreditif işlemlerinde en çok kullanılan ve MTO 500 sayılı broşürde belitilen belgeler şunlardır;

Nakliye Belgeleri; akreditif şartlarında belirtilen yüklemenin yapıldığını gösteren belgelerdir :

Deniz Konişmentosu,

Ciro edilemez nitelikteki Deniz Yolu Taşıma Senedi,   
Çok şekilli taşımaya ilişkin Taşıma Belgesi,   
Havayolu Taşıma Belgesi,   
Karayolu, Demiryolu veya Suyolu Taşıma Belgesi,   
Kurye ve Posta Makbuzları,   
Navlun komisyoncuları tarafından düzenlenen Taşıma Belgesi,   
Temiz Taşıma Belgesi   
Sigorta Belgesi,   
Ticari Fatura,   
Diğer Belgeler   
Menşe Şahadetnamesi (Certificate of Orijin)   
Çeki Listesi (Weight List),   
Koli müfredat listesi (Packing List),   
Kalite sertifikası,   
Laboratuar analizleri   
Yanı sıra akreditifte başka belgelerin düzenlenmesi de şart koşulabilir.   
Akreditifte diğer belgeler teferruatlı olarak düzenlenmedikleri takdirde, verildikleri şekilde kabul edileceklerdir.   
Akreditifte aksi belirtilmediği sürece, ibraz edilen belgelerinin orijinal olması gerekir. Yine aksi belirtilmedikce, belgelerin düzenlenme tarihi de akreditifin açılışından önceki bir tarihi taşıyabilir.   
Belgelerin bir an önce akreditif amirinin eline geçmesi büyük önem taşımaktadır. Genellikle belgelerin nasıl gönderileceği de akreditif metninde gösterilmektedir. Buna uygun olarak belgelerin gönderilmesi halinde, banka görevini yapmış olacaktır.